

# INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU eNABÓR

---

DLA KANDYDATA PRZEDSZKOLA



Ver 1.7.4

## INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU DO PRZEDSZKOŁA W SYSTEMIE eNABÓR

**W celu sprawdzenia terminów poszczególnych etapów rekrutacji, należy kliknąć w *Terminarz rekrutacji* na dole strony:**

ZetoLublin eNabór - Wersja demonstracyjna

Szanowny Użytkowniku,

Przygotowaliśmy ten portal z myślą o wszystkich, dla których rekrutacja znaczy więcej niż gromadzenie dokumentów.

Portal dedykowany jest osobom i instytucjom dla których sprawna rekrutacja jest nieodzowną częścią skomplikowanego procesu.

*Zespół Zeto Lublin życzy sukcesów wszystkim Rodzicom, Uczniom i Pracownikom Oświatowym.*

Dokumenty Oferta edukacyjna szkoły **Terminarz rekrutacji** Podstawa prawna Mapa serwisu

**Termin rekrutacji:** Złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

### 1. **Rejestracja:**

Rejestracja do systemu polega na wprowadzeniu w poniższych polach: -  
adresu e-mail;  
- hasła;

- powtórzeniu wprowadzonego powyżej hasła;

Po kliknięciu w pole *Zarejestruj się*, zostanie wysłany na wskazany adres e-mail link aktywacyjny. Konto nowego użytkownika zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego.

Portal eNabór

Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt A A A Rejestracja Zaloguj

### Rejestracja nowego użytkownika

Email\*

Hasło\*

Powtórz hasło\*

Zarejestruj się

Po kliknięciu Zarejestruj się zostanie przesłany link aktywacyjny na wskazany powyżej adres e-mail. Konto zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego

Dokumenty Oferta edukacyjna szkoły Terminarz rekrutacji Podstawa prawna Mapa serwisu ZetoLublin

## 2. Logowanie za pomocą loginu i hasła:

Po rejestracji konta nowego użytkownika, może nastąpić zalogowanie się do systemu. Należy w poniższe pola wprowadzić adres e-mail (wykorzystany przy rejestracji) jako login oraz hasło (wykorzystane również przy rejestracji), a następnie kliknąć *Zaloguj się*. W przypadku zapomnienia którejkolwiek z danych, należy użyć opcji: *Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła*.

Portal eNabór

Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt A A A Rejestracja Zaloguj

### Logowanie za pomocą loginu i hasła

E-mail

Hasło

Zaloguj się

Zapomniałeś hasła? Kliknij, aby przejść do odzyskiwania hasła.

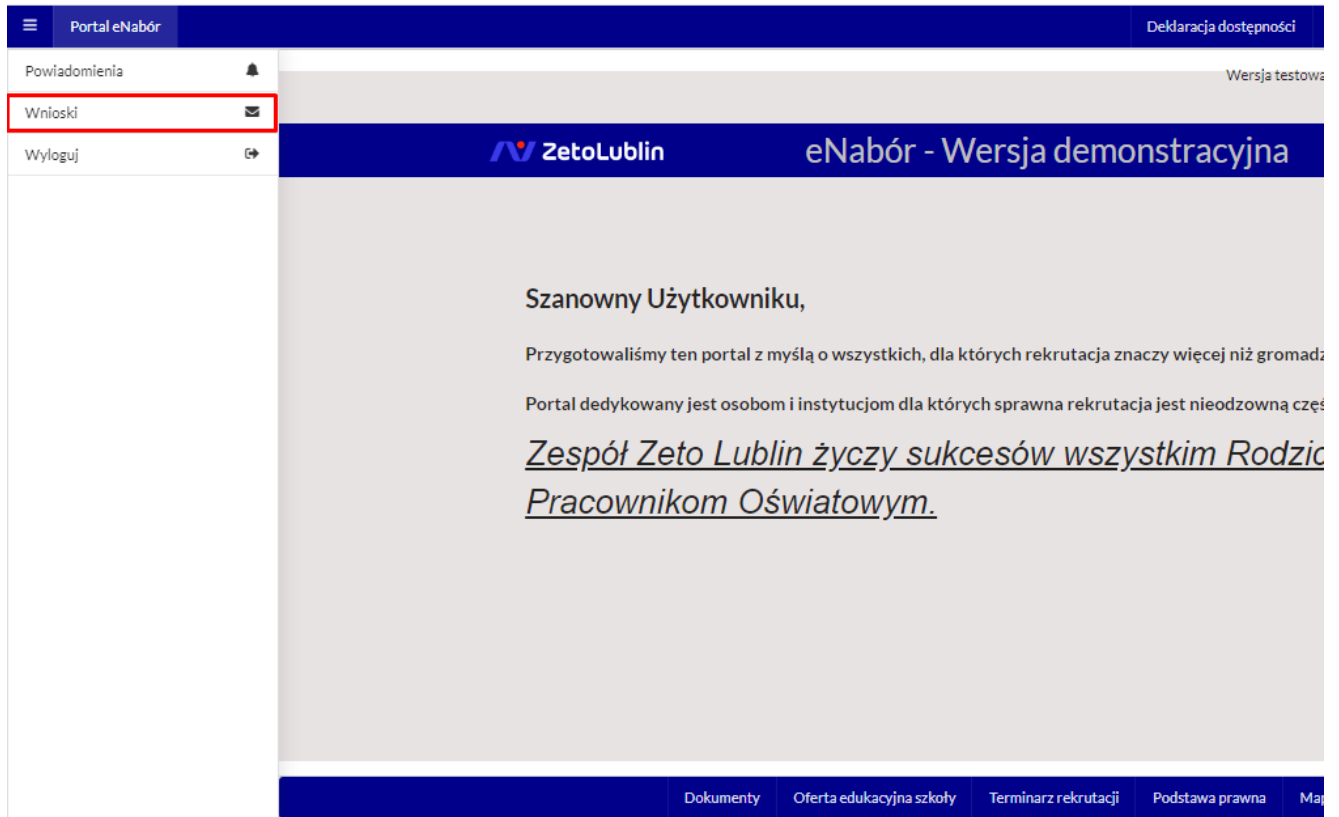
Dokumenty Oferta edukacyjna szkoły Terminarz rekrutacji Podstawa prawna Mapa serwisu ZetoLublin

## 3. Menu:

Po lewej stronie znajduje się menu, w którym znajdują się:

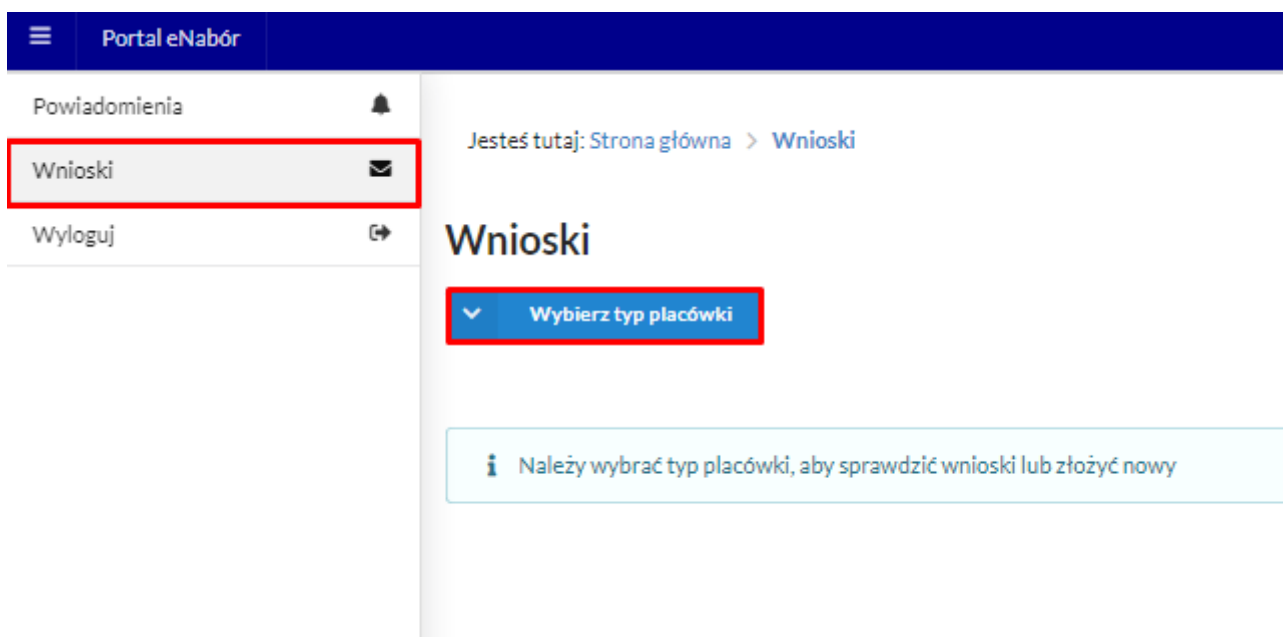
- powiadomienia – pojawienie się czerwonego dzwoneczka może informować o otrzymanym powiadomieniu w systemie;

- wnioski – możliwość złożenia wniosku kandydata do przedszkola, możliwość złożenia deklaracji o kontynuacji, dostęp do złożonych samodzielnie lub udostępnionych wniosków.



#### 4. Złożenie wniosku:

W celu złożenia wniosku do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, należy kliknąć w pole *Wnioski* a następnie Wybierz typ placówki → Przedszkole/Oddział przedszkolny



Aby złożyć wniosek należy kliknąć w przycisk *Złóż wniosek rekrutacyjny*.

W kolejnym kroku otworzy się wniosek kandydata do uzupełnienia, podzielony na 4 główne części:

- Kandydat;
- Rodzice/ opiekunowie prawni;
- Preferencje;
- Wniosek.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane kandydata.

Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć w pole *Następny etap*.

W kolejnym etapie należy uzupełnić dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.

W przypadku braku danych jednego z rodziców lub opiekuna prawnego – można zaznaczyć opcję *Brak danych*.

Po uzupełnieniu danych rodziców/ opiekunów prawnych, należy kliknąć *Następny etap*.

Na kolejnym ekranie dokonywany jest wybór placówki z listy dostępnych.

**Uwaga!****Należy wybrać min. 1 przedszkole!****Można wybrać max 3 przedszkola!****(Uwaga: Zależy to od zarządzenia organu prowadzącego. Może być sytuacja, że do wyboru będzie 2 lub tylko jedna placówka)**

<b>Informacja</b>
Nie można wybrać więcej niż trzy placówki
<a href="#">Rozumiem</a>

Wyboru dokonuje się poprzez kliknięcie w ikonkę +.

Pierwsza wybrana placówka to nasza pierwsza preferencja, do której trafia wniosek i która go obsługuje. To placówka najbardziej preferowana przez kandydata.

<b>Kandydat</b> Uzupełnienie danych kandydata	<b>Rodzice / opiekunowie</b> Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów	<b>Preferencje</b> Wybór placówki	<b>Załączniki</b> Spełnienie kryteriów, dodatkowe załączniki	<b>Wniosek</b> Generowanie i złożenie wniosku
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

**Etap III - Preferencje**

Wybrane placówki

Lista placówek

Lista placówek ograniczona na podstawie wieku kandydata

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Ilość wolnych miejsc	Ilość miejsc ogółem	Typy oddziałów	Wybierz
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Odwiałowa 2 27-200 Starachowice	50	50	ogólnodostępny	
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Świętej Barbary 6 27-200 Starachowice	50	50	ogólnodostępny	
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	Starachowice al. Armii Krajowej 6a 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
4	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 10 NIEZAPOMINAJKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Ignacego Prądzyńskiego 2a 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
5	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MISIA USZATKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Górna 13 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny, integracyjny	
6	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 13 W STARACHOWICACH	Starachowice Leśna 40 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
7	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 14 IM. JANA BRZECHWY W STARACHOWICACH	Starachowice Graniczna 10 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	

**Następny etap**

Po wybraniu placówek i naciśnięciu na dole strony przechodzimy do etapu IV, czyli kryteria i załączniki.

Należy pamiętać o zaznaczeniu kryteriów – tylko tych, które kandydat spełnia!

Zaznaczenie kryterium będzie wymagało dołączenia załącznika potwierdzającego spełnienie kryterium (wzory dokumentów znajdują się w stopce strony *Dokumenty*).

**Etap IV - Kryteria i załączniki**

Przesyłane załączniki podlegają ograniczeniom:

- składowym załącznikom w formatach pdf, obrazu, dokumenty tekstowe,
- maksymalnym rozmiar załącznika to: 8MB,
- przesłane pliki są sprawdzane przez system antywirusowy.

**Kandydat spełnia niżej oznaczone kryteria**

**Ogólne**

Kandydat mieszka na terenie gminy Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

! Oznaczenie kryterium wymagane do złożenia wniosku

Kandydat, którego oboje rodzice pracują Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

! Oznaczenie kryterium wymagane do złożenia wniosku

Kryteria do wyboru  
Wybierz kryterium do przesłania

**Kryteria do wybranych placówek**

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH**

Kryteria do wyboru  
Wybierz kryterium do przesłania

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH**

Kryteria do wyboru  
Wybierz kryterium do przesłania

Kryteria mogą być oznaczane przez Tak/Nie, lub checkbox z zaznacz/odznacz.

Mogą też wymagać dołączenia załącznika.

Do kryterium może być także dodany formularz interaktywny, dzięki któremu możemy stworzyć oświadczenie elektroniczne, zgodne ze wzorem papierowym i podpisać je elektronicznie.

Na przykład kryterium „Wielodzietność rodziny”. Wybieram „Uzupełnij formularz”:

Wielodzietność rodziny Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

**Oświadczenia**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ[2]

[Uzupełnij formularz](#)

Następnie podstawiam właściwe dane:

**Dane formularza**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ[2]

Wybór rodzica <sup>\*</sup>  
Wybór rodzica/opiekuna prawnego

Dane Kandydata  
Maja Testowa

Wybór kandydata  
Wybór kandydata

Liczba dzieci <sup>\*</sup>  
Liczba dzieci

I klikam Przygotuj dokument:



Done formularza **Podpisz**

María Test  
Testowa Testowa 2  
20-770 Test  
[adres e-mail]

Testowa.dnia06-10-2022r.

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIEŃNEJ**

Oświadczam, że dziecko/kandydacja do przedszkola jest członkiem rodziny wielodziennej?  
[tak/nie]

Maga Testowa  
[adres e-mail]

rodzina wielodziennej  
[tak/nie] [nie]

\*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
[data i podpis elektroniczny]

\*Zgodnie z art. 206 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. nr 256, poz. 2872 ze zm.) - wielodziennej rodziny oznacza rodzinę wielodziennej troski - niekażdego

\*Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1002), Oświadczenia wymagane jako potwierdzenie spełnienia przez kandydata warunków rekrutacyjnych składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. Oświadczający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta stanowi zastrzeżenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń."

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIEŃNEJ[2]; id: e6c8a3a0-0a81-4a08-f8f9-ef1a6780c1209; wersja: 1 z dnia 2022-09-20

Wybór i obsługa elektroniczna Dodaj do wniosku Pobierz jako PDF

Taki dokument mogą dołączyć do wniosku, pobrać pdf lub od razu podpisać Profilem Zaufanym.

Wielodziennej rodziny

Oświadczenia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIEŃNEJ[2]

Kryteria do wyboru

Przesłane załączniki


Uzupełnij formularz

Oświadczenie (złożono podpis elektroniczny)

Powierzam spełnianie wybranego kryterium

Zawrzyj

Przejdź

Po naciśnięciu na dole strony  przechodzimy do etapu generowania i złożenia wniosku.

Dane kandydata		Adres zamieszkania kandydata	
Imię	Maria	Miejscowość	Testovia
Drugie imię		Ulica	Testovia
Nazwisko	Testovia	Numer domu / lokalu	2
Data urodzenia	2019-07-05	Kod pocztowy	20-770
PESEL	19270556871	Pocztą	Test
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Nie		
Odroczenie obowiązku szkolnego	Nie		
Mieszkanie/Gminy	Tak		
Godziny pobytu		Posiłki	
Od		Brak danych	
Do			
Dane Matki / Opiekuna prawnego		Dane Ojca / Opiekuna prawnego	
Imię	Maria	Imię	Testovia
Nazwisko	Test	Nazwisko	Test
Adres e-mail	maria@emabonloc	Adres e-mail	testovia@emabonloc
Numer telefonu	12345678	Numer telefonu	12345687
Miejscowość	Testovia	Miejscowość	Testovia
Ulica	Testovia	Ulica	Testovia
Nr domu / lokalu	2	Nr domu / lokalu	2
Kod pocztowy	20-770	Kod pocztowy	20-770
Pocztą	Test	Pocztą	Test
Preferencje			
Preferencja	1	Preferencja	2
Nazwa placówki	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	Nazwa placówki	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH
Adres	Starachowice ul. Obławska 2 27-200 Starachowice	Adres	Starachowice ul. Świętej Barbary 6 27-200 Starachowice
Czynności		Czynności	
Preferencja	3		
Nazwa placówki	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH		
Adres	Starachowice al. Armii Krajowej 6a 27-200 Starachowice		
Czynności			
Kandydat spełnia następujące kryteria			
<input checked="" type="checkbox"/> Wielodzietność rodziny			
<input checked="" type="checkbox"/> Przesłane załączniki			
Oświadczenie		<a href="#">Pobierz</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> Kandydat mieszka na terenie gminy			
<input checked="" type="checkbox"/> Przesłane załączniki			
Oświadczenie o zamieszkanu w obwodzie szkolnym		<a href="#">Pobierz</a>	

Na tym ekranie mamy podsumowanie wszystkich danych uzupełnionych we wniosku, widok oznaczonych kryteriów wraz z załącznikami oraz lista preferencji przedszkola kandydata.

**Osoba składająca wniosek, która nie posiada podpisu elektronicznego powinna kliknąć w pole *Generuj PDF*, wydrukować uzupełniony wniosek i zanieść do przedszkola pierwszego wyboru.**


Następnie można przesłać uzupełniony wniosek zaznaczając checkbox oświadczenia i klikając w pole: **Złóż wniosek** rekrutacyjny.


Powiadomienia	🔔	Adres	Testy Akceptacyjne ul. Testowa 12/1 99-999 Testy
Wnioski	✉	<b>Kandydat spełnia następujące kryteria</b>	
Wyloguj	👤	<input checked="" type="checkbox"/> Kandydat mieszka na terenie Gminy XY	
		<input checked="" type="checkbox"/> Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkola: a) 10 godzin dziennie b) 9 godzin dziennie c) 8 godzin dziennie Wprowadzona wartość: 11	
		Kryteria do wybranych placówek	
		Przedszkole nr 1	
		<input checked="" type="checkbox"/> Pierwsze miejsce wybranego przedszkola na liście preferencji kandydata	
		! Wymagane potwierdzenie przed przesłaniem wniosku	
		<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych	
		<a href="#">Wróć na listę</a> <a href="#">← Poprzedni etap</a> <a href="#">Złóż wniosek rekrutacyjny</a> <a href="#">→</a>	


Wówczas wniosek będzie złożony i będzie możliwe jego podpisanie Profilem Zaufanym.

☰	Portal eNabór	Deklaracja dost
Powiadomienia	🔔	Jesteś tutaj: Strona główna > Wnioski > Nowy wniosek: Generowanie i złożenie wniosku > Widok uproszczony
Wnioski	✉	Wen:
Wyloguj	👤	<b>Szczegóły wniosku do przedszkola</b>
		Wniosek rekrutacyjny
		<b>✓ Wniosek został złożony</b>
		Dziękujemy za złożenie wniosku.
		<b>Co dalej?</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Prześlij dodatkowe dokumenty (o ile są dostępne),</li><li>• Złóż podpis elektroniczny z wykorzystaniem usługi ePuap 2 (wymagane posiadanie profilu zaufanego),</li></ul>
		Nie masz możliwości złożenia podpisu elektronicznego? Pobierz wniosek w formacie PDF, wydrukuj, podpisz i dostarcz do placówki pierwszego wyboru.
		<a href="#">Sprawdź dostępne czynności</a> <a href="#">Zalóż profil zaufany</a>
		<b>Kajetan Wolak</b>
		Status wniosku : Oczekuje
		Data złożenia wniosku: 2024-01-23
		Wiek kandydata: 5, data urodzenia: 2019-03-22

Portal eNabór Deklaracja

Powiadomienia 

Wnioski 

Wyloguj 

2 Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkola: a) 10 godzin dziennie b) 9 godzin dziennie

3 Pierwsze miejsce wybranego przedszkola na liście preferencji kandydata

\*Suma punktów według kryteriów: 10  
Drugi etap: 10,

**!** \*Punkcja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, może się zmienić po weryfikacji przez prac


**!** Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

LP.	Przedszkole	Kolejność wyboru
1	Przedszkole nr 1	1

### Podpis elektroniczny

Podpis elektroniczny nie został złożony.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

 **Podpisz wniosek**

[< Wróć na listę](#) [Generuj pdf](#) [Pełny podgląd](#) [Wycofaj wniosek do edycji](#)

Po wysłaniu wniosków będzie na stałe widoczny w zakładce *Wnioski*:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

**Wnioski**

Dodaj kandydata

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osoby uprawnione (rodzice / opiekunowie prawni), wymagane jest dostarczenie podpisanego wniosku w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru.

**Moje wnioski**

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	19270536371
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	Wysłano wniosek

Szczegóły wniosku

## 5. Wycofanie wniosku:

W sytuacji, gdy wniosek został wysłany a jego status jeszcze pozostaje jako *Oczekuje* – wniosek można wycofać, edytować i złożyć ponownie. Aby wycofać wniosek należy kliknąć *Wnioski/Szczegóły wniosku/* czerwone pole *Wycofaj wniosek do edycji*:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Deklaracja

- Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkola: a) 10 godzin dziennie b) 9 godzin dziennie c) 8 godzin dziennie
- Pierwsze miejsce wybranego przedszkola na liście preferencji kandydata

\*Suma punktów według kryteriów: 10  
Drugi etap: 10.

! \*Punkcja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, może się zmienić po weryfikacji przez pracownika

! Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

LP.	Przedszkole	Kolejność wyboru	Dokumenty
1	Przedszkole nr 1	1	

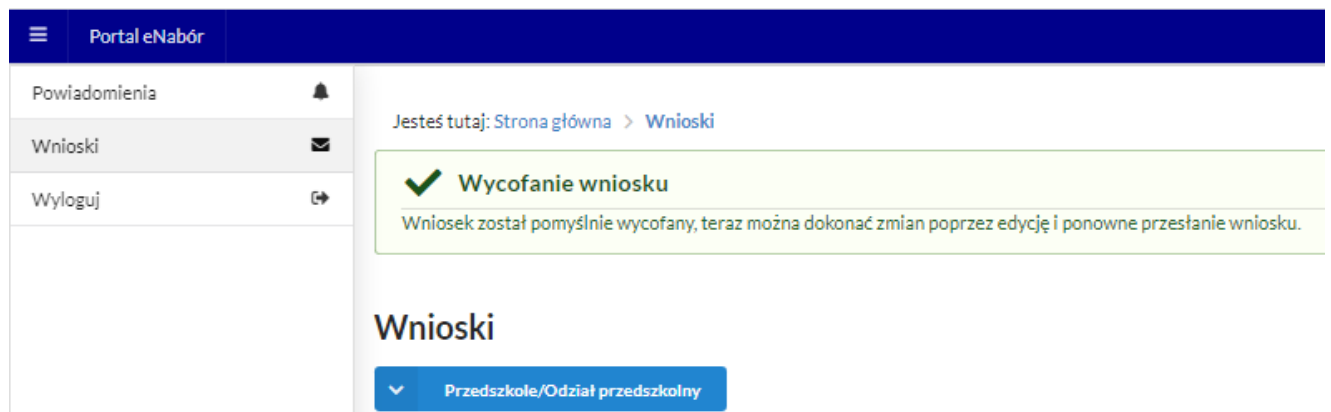
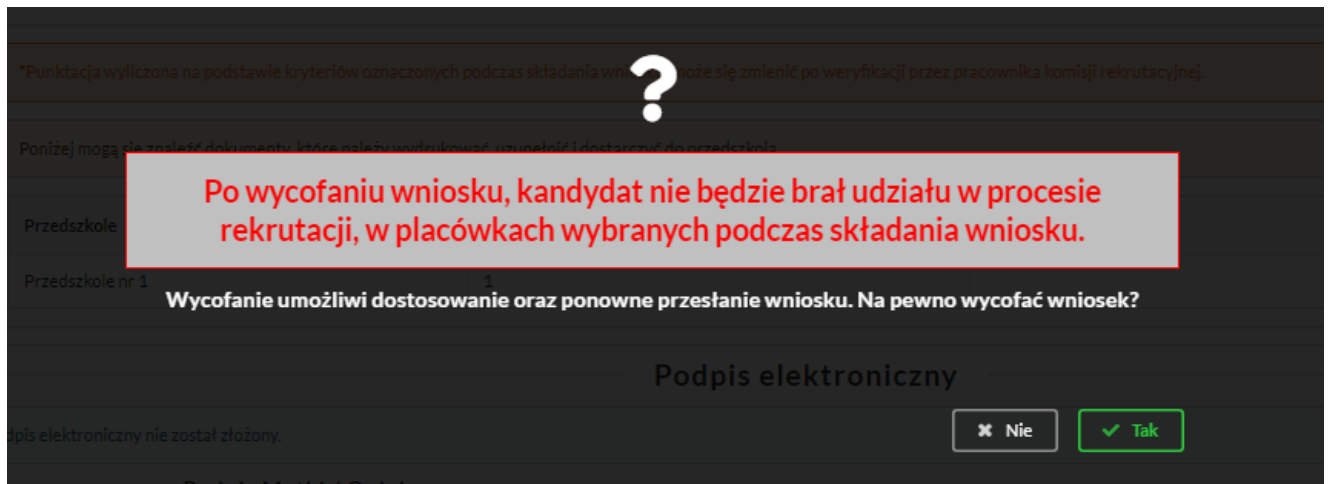
**Podpis elektroniczny**

Podpis elektroniczny nie został złożony.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

Podpisz wniosek

Wróć na listę Generuj pdf Pełny podgląd Wycofaj wniosek do edycji



Status wniosku zmieni się na *Wycofany* i pojawi się ikona *Edytuj* i jeśli wniosek był już podpisany elektronicznie to podpis zostanie anulowany:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

### Moje wnioski - przedszkola i oddzia

Złóż wniosek rekrutacyjny

Złóż deklarację ko

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wnios

Imię	Kajetan
Nazwisko	Wolak
Paszport	dd
Rekrutacja	Przedszkole/Odział przedszkolny 2024
Status	Wycofany do edycji
Data złożenia	Wniosek nie został złożony
Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu
Dostępny	<p>Udostępnij wniosek</p> <p><b>Edytuj</b></p> <p>! Wniosek wycofany - edytuj i prześlij ponownie</p>

Edycja umożliwi zmianę danych i ponowne wysłanie wniosku, po przejściu przez wszystkie etapy wniosku:

! Wymagane potwierdzenie przed przesłaniem wniosku

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Wróć na listę < Poprzedni etap Prześlij ponownie >

## 6. Podpis elektroniczny wniosku:

Wysłany wniosek poprzez system do elektronicznej rekrutacji powinien zostać **niezwłocznie** podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podpisu można dokonać elektronicznie przez platformę ePUAP (w wypadku braku podpisu, wniosek należy wydrukować i zanieść osobiście do przedszkola pierwszej preferencji).

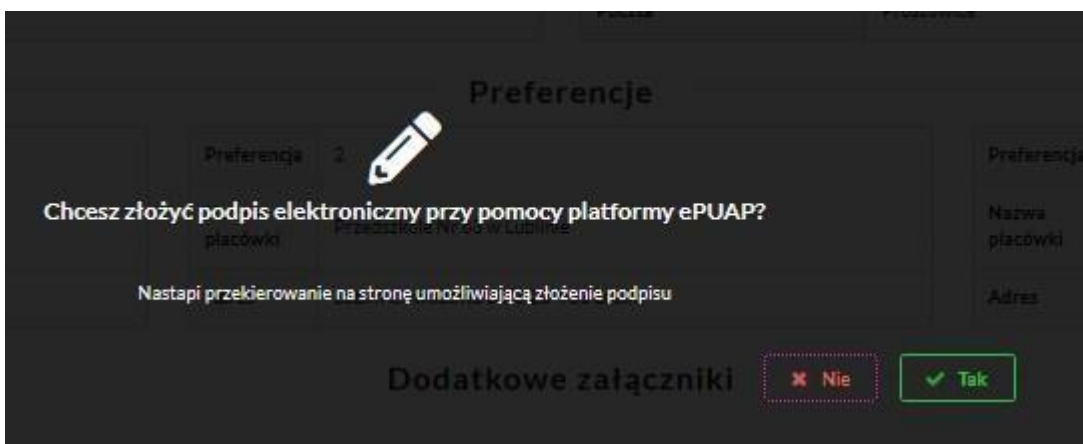
Aby podpisać wniosek przez rodzica/ opiekuna prawnego, który składał wniosek ze swojego konta, należy:

W zakładce Wnioski, kliknąć w *Szczegóły wniosku*.

Na dole strony – pojawi się możliwość podpisania wniosku przez wskazanych na etapie wypełniania danych rodziców/ opiekunów prawnych.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

**Uwaga: Brak podpisu nie blokuje wniosku, jest on nadal widoczny dla pracownika, który może go procedować elektronicznie.**


Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

## e-podpis



[Kod źródłowy dokumentu.xml \(użytkownik zaawansowany\)](#)

**Uwaga!** Jeśli widzisz błędy na podglądzie dokumentu, wróć do edycji.

WRÓĆ DO USŁUGI

PODPISZ I WYŚLIJ




## e-podpis



## Wybierz podpis

<input checked="" type="checkbox"/> Podpis zaufany	<input type="checkbox"/> Podpis osobisty	<input type="checkbox"/> Podpis kwalifikowany
----------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------



### Podpis zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód

[PRZEJDŹ DO PODPISU](#)

## e-podpis



## Wybierz sposób złożenia podpisu zaufanego

## Profil zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu zaufanego

## Profil osobisty w e-dowodzie

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu osobistego

[WRÓĆ DO WYBORU PODPISU](#)

Login

Profil zaufany

## Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

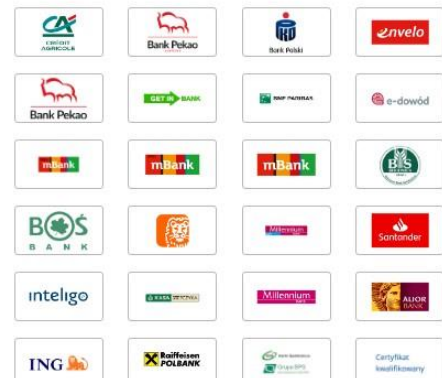
[ZALOGUJ SIĘ](#)

## Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

## Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB



## Potwierdź logowanie



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 2 z 18.10.2022

ANULUJ

POTWIERDŹ

Po potwierdzeniu kodem sms:

Powiadomienia	🔔	Dokument został podpisany
Wnioski	✉	<b>Szczegóły wniosku do przedszkola</b>
Wyloguj	👤	<b>Maja Testowa</b> Status wniosku : Oczekuje Data wniosku: 2022-10-06  Przypisany oddział brak danych

Po złożeniu podpisu przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych pojawi się informacja o złożonym jednym podpisie elektronicznym.

**Należy pamiętać, że jeśli we wniosku dane podali oboje rodzice/ opiekunowie prawni, to również oboje muszą podpisać wniosek (elektronicznie lub w wersji papierowej).**

### Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:12:43.

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

[Podpisz wniosek](#)

[Wróć na listę](#) [Generuj pdf](#) [Pełny podgląd](#) [Wycofaj](#)

Po podpisaniu podpisem elektronicznym wniosku przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych, pozostanie informacja w podglądzie wniosku:

**Podpis elektroniczny**

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:12:43.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:14:21.

### 7. Udostępnienie złożonego wniosku drugiemu z rodziców/ opiekunów prawnych:

Jeżeli jedno z rodziców nie jest obecne na miejscu podczas składania wniosku, rodzic/ opiekun prawny składający wniosek kandydata, może udostępnić online wniosek drugiemu rodzicu/ opiekunowi prawnemu.

W zakładce wnioski, należy użyć opcji *Udostępnij wniosek*:

**Wnioski**

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez os

**Moje wnioski**

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	<a href="#">Udostępnij wniosek</a>

[Szczegóły wniosku](#)

Pojawi się okno, w którym na dole strony należy kliknąć *Wyślij zaproszenie*. Wówczas nastąpi wysłanie adresu e-mail, do drugiego ze wskazanych rodziców/ opiekunów prawnych, który po zalogowaniu się do przesłanego linku oraz podaniu odpowiedniego kodu, uzyska dostęp do wniosku kandydata. Jeśli rodzic się jeszcze nie logował to w pierwszej kolejności będzie to zaproszenie do aktywacji konta.

Portal eNabór Deklaracja dostępności

Powiadomienia !

Wnioski ✉

Wyloguj ➔

### Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maja Testowa
Data złożenia wniosku	2022-10-06 11:01:36

**Drugi opiekun**

Imię i Nazwisko	Tadeusz Test
Adres e-mail	tadeusz@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	
Czynności	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Wyślij zaproszenie</b>

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

tadeusz@enabor.loc

**!**

**Uwaga!!! Operacja spowoduje udostępnienie wniosku lub zaproszenie do rejestracji , pomyślna rejestracja/aktywacja dostępu umożliwi dostęp do wniosku**

**Czy chcesz wysłać zaproszenie na adres e-mail opiekuna?**

Kod weryfikacyjny posiada tylko rodzic/ opiekun prawny, który złożył wniosek kandydata!

Udostępnianie wniosku zakończone pomyślnie.

### Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maja Testowa
Data złożenia wniosku	2022-10-06 11:01:36

**Drugi opiekun**

Imię i Nazwisko	Tadeusz Test
Adres e-mail	tadeusz@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	EN_634e73ce6b834
Wysłano	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaproszenie do oblokowania dostępu - brak aktywacji</li> </ul>
Czynności	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Wyślij ponownie</b>

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

Rodzic, który uzyska dostęp do systemu, w wyniku zaproszenia od drugiego rodzica / opiekuna prawnego, w zakładce *Wnioski* odnajdzie podkategorie: *Udostępnione wnioski*.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Portal eNabór

Deklaracja dostępności Pomoc

## Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osoby uprawnione (rodzice / opiekunowie prawni), wymagane jest dostarczenie podpisanego wniosku w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru.

### Moje wnioski

Nie złożono jeszcze wniosku

### Udostępnione wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01

[Uzyskaj dostęp](#)

Należy wówczas kliknąć w *Uzyskaj dostęp*:

Następnie należy wpisać kod weryfikacyjny, który posiada TYLKO rodzic/ opiekun prawny, który wysłał zaproszenie do udostępnianego wniosku oraz hasło, którym użytkownik zalogował się do swojego konta. Następnie przycisk: *Odblokuj*.

## Dostęp do wniosku

Kod weryfikacyjny \*

Hasło \*

[Odblokuj](#)

W odblokowanym wniosku, rodzic/ opiekun prawny posiada dostęp do danych kandydata, informacji o statusie wniosku, możliwość podpisania wniosku podpisem elektronicznym:

The screenshot shows the 'Portal eNabór' interface. On the left is a navigation menu with 'Powiadomienia', 'Wnioski', and 'Wyloguj'. The main content area displays a notification: 'Dostęp do wniosku został odblokowany.' Below this is the 'Wnioski' section with a 'Dodaj kandydata' button. A message states: 'W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osob...'. The 'Moje wnioski' section shows 'Nie złożono jeszcze wniosku'. The 'Udostępnione wnioski' section contains a table with the following data:

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany

At the bottom of the table is a 'Podgląd' button with a magnifying glass icon.

**Termin rekrutacji:** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów.

#### 8. Odebranie wniosku przez przedszkole pierwszego wyboru:

Gdy wniosek zostanie odebrany przez placówkę, status wniosku z *Oczekuje* zmieni się na *Odebrany*.

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Odebrany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	<a href="#">Udostępnij wniosek</a>

[Szczegóły wniosku](#)

Będzie to też widoczne w Szczegółach wniosku:

**Szczegóły wniosku do przedszkola**

Maja Testowa  
 Status wniosku : Odebrany  
 Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział  
 brak danych

**Preferencje**

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Należy weryfikować status wniosku na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Wniosek może zostać także wycofany z przedszkola z prośbą o np. uzupełnienie/ poprawę danych.

## 9. Akceptacja wniosku:

Gdy dane we wniosku nie budzą zastrzeżeń, wniosek zostaje przez przedszkole pierwszej preferencji zaakceptowany do procesu rekrutacyjnego. **Uwaga! To nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem lub przyjęciem kandydata.**



Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

## Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez o:

### Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[redacted]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Zaakceptowany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	<a href="#">Ułóż swój wniosek</a>

[Szczegóły wniosku](#)

**Termin rekrutacji:** Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

#### 10. Kwalifikacja:

Gdy kandydat zostanie przypisany do oddziału, tym samym zostanie zakwalifikowany do przedszkola. Na tym etapie rekrutacji należy potwierdzić wolę przyjęcia kandydata do przedszkola używając przycisku: *Potwierdź wolę*.

**Termin rekrutacji:** Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia.

Imię	Kaja
Nazwisko	Wolak
Paszport	ttttdttf
Rekrutacja	Przedszkole/Oddział przedszkolny 2024
Status	Zakwalifikowany
Data złożenia	2024-01-23 19:35
Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu
Dostępny	<a href="#">Udostępnij wniosek</a>

[Szczegóły wniosku](#)

! Prosimy sprawdzić wniosek - możliwość potwierdzenia woli

Widok po wybraniu Szczegółów wniosku:

Portal eNabór Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt Testowy Kandydat

Powiadomienia Wnioski Wyloguj

### Szczegóły wniosku do przedszkola

**Kandydat został zakwalifikowany**  
Wymagana akceptacja, prosimy sprawdzić dostępne czynności. [Sprawdź szczegóły](#)

**Maja Testowa**  
Status wniosku: Zakwalifikowany  
Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział  
Muchomorki

#### Preferencje

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Punktacja				
L.P.	Kryterium	Podstawa	Potwierdzone	Punkty
1	Wielodzietność rodziny	Ustawa	Tak	11
2	Kandydat mieszka na terenie gminy	Dodatkowe	Tak	0

\*Suma punktów według kryteriów: 11  
Drugi etap: 11,

*\*Punktacja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, potwierdzonych przez pracownika komisji rekrutacyjnej.*

**!** Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

L.P.	Przedszkole	Kolejność wyboru	Dokumenty	Czynności
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	1		<input checked="" type="checkbox"/> Potwierdź wolę
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	2		
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	3		

**Podpis elektroniczny**

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:18:46.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:19:04.

[< Wróć na listę](#) [Generuj pdf](#) [Pełny podgląd](#)

Po wybraniu na górze *Sprawdź szczegóły* - jeśli jest widoczna, to proszę uzupełnić ankietę odnośnie posiłków i godzin pobytu dziecka.  
Udostępnienie tej ankiety zależne jest od placówki.  
Przesłanie ankiety jest jednoznaczne z oświadczeniem woli.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

### Przedszkole - potwierdzenie woli - uzupełnienie wniosku

**Kandydat**

**Maja Testowa**  
Status wniosku: Zakwalifikowany  
Data wniosku: 2022-10-06

**Przedszkole**

**Nazwa** PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH  
**Przypisany oddział** Muchomorki

**Uzupełnienie wniosku**

**!** Przesłanie formularza jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia woli.

**Posiłki**

Pierwszy posiłek     Drugi posiłek     Trzeci posiłek

**Godziny pobytu dziecka**

Od:

Do:

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

Można też wybrać przycisk Potwierdzenie woli i wówczas pojawi się komunikat:

Nowak	Nazwisko	Nowak
6598ppd5hje	Paszport	354987667767
Przedszkole 2021	Rekrutacja	Przedszkole 2021
Oczekuje	Status	Niezaakwalifikowany
nia 2021-02-22 12:04	Data złożenia	2021-02-22 10:30
ony Brak podpisu	Podpis elektroniczny	Brak nazwiska <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Tak

Po potwierdzeniu woli przez rodzica / opiekuna prawnego, status wniosku zmieni się na *Potwierdzenie woli*.

Dodatkowo jeśli placówka tego wymaga dostępny będzie formularz elektroniczny potwierdzający wolę, który należy podpisać Profilem Zaufanym.

Wówczas należy dołączyć jako skan pisemne potwierdzenie woli lub uzupełnić formularz interaktywny i podpisać Profilem Zaufanym.

**Termin rekrutacji:** Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### 11. Przyjęcie kandydata do przedszkola

Ostatnim z etapów jest przyjęcie kandydata do przedszkola, informować będzie o tym status wniosku kandydata: *Przyjęty*.

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	19270536371
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Przyjęty
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	<input type="button" value="Ukryj wniosek"/>
<input type="button" value="Szczegóły wniosku"/>	